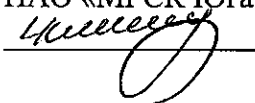


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора  
- директор филиала  
ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго»  
  
С.А. Чекмарев

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**Публичное акционерное общество  
«Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» сообщает  
о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества,  
расположенного в Ростовской области, с. Чалтырь**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. Основание проведения аукциона**

- Программа отчуждения непрофильных активов ПАО «МРСК Юга», утвержденная решением Совета директоров от 30.12.2016г. (протокол от 09.01.2017г. №217/2017)
- Приказ Генерального директора ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ПАО «МРСК Юга») № 493 от 13.07.2017г.

**2. Собственник выставляемого на торги имущества (Продавец) – ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга».**

**3. Организатор аукциона – Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (филиал ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго»).**

**4. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества.**

**5. Местонахождение продаваемого имущества, условия его осмотра или ознакомления с ним – Россия, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Пролетарская, дом 18-а. Осмотреть и ознакомиться с имуществом можно: вторник - четверг с 14 часов до 16 часов.**

**6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 26.07.2017г.**

**7. Дата окончания приема заявок на приобретение имущества – 26.08.2017г.**

**8. Время и место приема заявок - Время и место приема заявок – Место подачи заявок: Россия, Ростовская область, г Ростов-на-Дону, ул. 2-ая Краснодарская, 147, каб. 301 время приема: с 9-00 час. до 17-00 час. Претенденты могут ознакомиться с документацией, необходимой для участия в аукционе, другими сведениями, относящимися к предмету аукциона: Россия, Ростовская область, г Ростов-на-Дону, ул. 2-ая Краснодарская, 147, каб. 301, с 9-00 час. до 17-00 час., перерыв на обед: с 12-00 час. до 13-00 час. Контактный телефон: (863) 307-08-67.**

**9. Дата, время и место определения участников аукциона – 27.08.2017г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: Россия, Ростовская область, г Ростов-на-Дону, ул. 2-ая Краснодарская, 147, каб. 301.**

**10. Дата, время и место проведения аукциона и подписание протокола об итогах аукциона – 28.08.2017г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: Россия, Ростовская**

0 0

область, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-ая Краснодарская, 147; каб. 301.

## **II. Сведения о выставляемом на продажу имуществе**

Объект права: нежилое помещение в здании конторы. Площадь: общая 88,7 кв.м, номера на поэтажном плане: 1-4, 9-13. Этаж: 1. Литер: Б. Адрес: Россия, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Пролетарская, дом 18-а, кадастровый (или условный) номер: 61:61:30/008/2008-181.

Вид права - собственность, номер и дата государственной регистрации права 61-61-30/021/2008-154 от 07.08.2008г., свидетельство серия 61 АД №183088 от 07.08.2008г.

Место расположения (адрес): Адрес: Россия, Ростовская обл., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Пролетарская, дом 18-а.

Сведения об обременении имущества – обременения отсутствуют.

Собственник имущества - ПАО «МРСК Юга».

Начальная цена продажи лота - равна рыночной стоимости отчуждаемого имущества в размере 1 290 000 (один миллион двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек, с том числе НДС 18 % в размере 196 779 (сто девяносто шесть тысяч семьсот семьдесят девять) рублей 66 копеек.

Размер (сумма) задатка – 258 000 (двести пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

## **III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе**

Лицо, желающее приобрести имущество на аукционе (далее - претендент), обязано в порядке, установленном настоящим информационным сообщением, подать заявку на участие в аукционе, представить надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении и обеспечить в порядке и сроки поступления на счет Организатора аукциона, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

## **IV. Порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Задаток вносится с даты начала приема заявок единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

Юридический адрес: 344002, Российская Федерация, г. Ростов – на - Дону, ул. Большая Садовая, д. 49

Почтовый адрес: 344002, Российская Федерация, г. Ростов – на - Дону, ул. Большая Садовая, д. 49

Получатель: Филиал ПАО «МРСК Юга» – «Ростовэнерго»

ИНН/ КПП: 6164266561/ 616402001

Банк получателя: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

БИК: 046015602

Расч. сч. 40702810552000000008  
Кор. счет: 30101810600000000602.

Задаток должен поступить на расчетный счет не позднее **26.08.2017г.**

Назначение платежа – «задаток на участие в аукционе по продаже недвижимого имущества ПАО «МРСК Юга» или «задаток на участие в аукционе согласно договору о задатке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.»

Заключение договора о задатке осуществляется с даты приема заявок и по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Порядок возврата задатка:

- участникам аукциона (претендентам), за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения аукциона;
- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе в течение 3 (трех) банковских дней со дня оформления протокола приема заявок;
- в случае отзыва заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона: в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения аукциона;

#### **V. Документы, представляемые для участия в аукционе**

Для участия в аукционе претендентом предоставляются следующие документы:

1. Заявка в двух экземплярах по утвержденной Организатором аукциона форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты имущества.
3. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

#### **5. Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых физическими лицами:**

- а) копия всех листов паспорта или копия иного удостоверения личности;
- б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприниматели без образования юридического лица (далее - ПБОЮЛ) дополнительно представляют следующие документы:

- в) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;
- г) нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговый орган.

## **6. Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:**

- нотариально заверенные копии учредительных документов; иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него;

- бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией.

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме акционерного общества либо в форме общества с ограниченной ответственностью.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Организатору аукциона.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т. п., последние должны быть заверены подписью претендента, должностного лица претендента и проставлением печати юридического лица, их совершивших.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться обратившись к Организатору аукциона) и обязуется выполнять его условия.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух)

экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона; другой - у претендента.

Организатор аукциона отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;

г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении, не подтверждено.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, Организатор аукциона делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Организатор аукциона делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается Организатором аукциона на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения на заседании комиссии.

## **VI. Определение участников аукциона**

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона по продаже непрофильного актива ПАО «МРСК Юга» (далее - Комиссия) с 10 час. 00 мин. по местному времени **27.08.2017г.** Комиссия устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске

претендентов к участию в аукционе. Решение оформляется протоколом приема заявок.

В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименования (имена) претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы, в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора аукциона, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается комиссией несостоявшимся.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией аукциона протокола приема заявок.

## **VII. Проведение аукциона.**

Проведение аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене имущества и подписание протокола об итогах аукциона – **28.08.2017г. в 10 ч. 00 мин.**

## **VIII. Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю.**

Договор купли-продажи имущества между продавцом и победителем аукциона, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах аукциона, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к договору.

Покупатель обязан оплатить приобретенное имущество до перехода права собственности на имущество денежными средствами не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления покупателем денежных средств на расчетный счет продавца. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты имущества.

Задаток, внесенный победителем аукциона на расчетный счет Организатора аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества.

Передача имущества победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи. Расходы на оформление права собственности относятся на покупателя.